

Brf Luxlampan 9

Som ny medlem i föreningen vill styrelsen informera dig om vår förening och underlätta vid frågor som kan komma när ni flyttat in.

Föreningen har en hemsida där du kan ni läsa om information för dig som medlem. Har ni frågor eller förslag lämnar ni det på e-post eller i brevinkast på källarplan.

Viktig information sätts upp på anslagstavlan i entrén.

Styrelsearbetet är ett frivilligt engagemang. Därför ber vi er att respektera och undvika telefonsamtal eller hembesök på olämpliga tider.

Vi önskar dig välkommen!

Med vänlig hälsning
Styrelsen i Brf Luxlampan 9

www.brfluxlampan9.se

E-post: brfluxlampan9@hotmail.com

Föreningens styrelse består av följande personer:

Ordförande	Marianne Skoglund, ledamot
Sekreterare	Mikael Porselid, ledamot
Kassör	Maria Malm, ledamot
	Johannes Linder, ledamot
	Ulrika Eriksson, ledamot
	Jenny Strålin, suppleant
	Åsa Jakobsson, suppleant

Följande är en sammanställning av vanliga frågor för dig som medlem.

Mer info finner du på föreningens hemsidan.

AKUT SKADA

Förhindra/minska omfattningen genom att kontakta hjälp enligt nedan:

- *Brand* – ring brandkåren 112.
- *Vattenskada* – ring rörmokare och stoppa vattenskadan/läckan. Behövs omgående fläkt eller pump, ring OKAB, 08-534 702 50. Anmäl skadan till if försäkring och styrelsen.
- *Hissen* – ring Hissen, 08-618 12 00.

Meddela styrelsen om det inträffade.

ANDRAHANDSUTHYRNING

Föreningen tillämpar BRL gällande andrahandsupplåtelse av bostadsrätt. Ansökan görs på blankett Andrahandsupplåtelse som finns hos SBC och ska inkomma till styrelsen senast en månad innan hyrestidens början.

I ansökan ska sakliga skäl för andrahandsupplåtelsen uppges; arbete på annan ort, studier på annan ort eller pröva samboende två gånger sex månader.

AVFALL OCH ÅTERVINNING

Avfall för hushåll och pappersåtervinning finns utanför entrén till fastigheten. Övrigt hushållsavfall lämnas på miljö-station i slutet på Strålgatan/Essinge Brogata.

Grovavfall, elavfall och farligt avfall får inte lämnas utanför fastigheten utan lämnas på återvinningscentral, närmaste är ÅVC Bromma på Linta Gårdsväg 16.

BALKONG

För dig med tillgång till balkong finns det några regler för vad du får och inte göra på den.

Se information på hemsidan.

EKONOMISK FÖRVALTNING

Ekonomisk förvaltning sköts av SBC, vid frågor gällande avier och avgifter talar ni med Anette Gerdin. Försenad avgift eller hyra debiteras i enlighet med gällande lagar.

FASTIGHETSSKÖTARE

Problem i lägenheten anmäls till styrelsen. Föreningen svarar för skador rörande utsida av fönster, balkong och utsida av balkongdörr. Problem som inte ingår i föreningens ansvar åtgärdas lämpligen av fastighetsskötaren mot egen kostnad.

FÖRSÄKRING

Föreningen har i sin fastighetsförsäkring hos if tecknat tillägg för bostadsrätt för dig som medlem. Det innebär att du inte behöver komplettera med det i din hemförsäkring.

FÖRSÄLJNING

Föreningen tar ut en överlåtelseavgift av säljaren vid försäljning av lägenhet. Avgiften är 2,5 % av prisbasbeloppet.

LJUDNIVÅ

Fastigheten är lyhörd och för att inte störa varandra gäller att det får inte vara störande ljud i lägenhet, balkong eller på takterass under:

- Sön- och helgdagar, kl 22.00- 07.00
- Övriga dagar, kl 23.00-07.00

NYCKLAR

För tillgång till allmänna utrymmen (port, vind, cykelförråd och tvättstuga) används en gemensam nyckel. Vill man ha fler nycklar ordnar styrelsen det till självkostnadspris.

PANTSÄTTNING/JUSTERING

Föreningens ekonomiska förvaltare SBC hanterar pantsättning eller justering av bolånekredit där banken kräver föreningens godkännande. Kostnad för handläggning debiteras medlemmen med 1 % av prisbasbeloppet.

Kontaktperson är Anette Gerdin, SBC.

PARKERING

Föreningen har tre stycken parkeringsplatser, för vilken man erbjuds plats utifrån kölista. Är man intresserad av parkeringsplats anmäls det till brfluxlampan9@hotmail.com ven uppsägning meddelas.

RAPPORTER

Vid behov av extra årsredovisning kontakta SBC eller för stadgar kontakta Bolagsverket.

RENOVERING

För dig som vill förändra i lägenheten finns det några regler kring förfarande.

Se information på hemsidan.

SKADEDJUR

Fastigheten är försäkrad hos if försäkringar med avtal mot skadedjur. Vid problem kontakta Anticimex, 08-517 634 00 eller på deras hemsida anticimex.se och gör en skadeanmälan.

SNÖSKOTTNING

Som medlem ansvarar man gemensamt för snöskottning och sandning av entréplan. Se schema för dig i entrén.

TERASS

Eftersom vi har så många små lägenheter i föreningen fungerar takterassen för många som ett extra "vardagsrum". Vi ska alla kunna samsas på takterassen och trivas tillsammans. Regler för användande finns uppsatt utanför den.

TRAPPUPPGÅNG

Av brandsäkerhetsskäl får det inte stå några föremål här t.ex barnvagnar.

TVÄTTSTUGA

Regler för användande finns uppsatt utanför den.

VINDSFÖRRÅD

Varje lägenhet har tillgång till ett (1) vindsförråd som medföljer vid köpet. På grund av försäkring av släckning vid brand får det inte ställas några saker i gångar mellan förråden.

VÅR- OCH HÖSTSTÄDNING

Föreningen anordnar två städdagar två gånger per år på vår och höst. Om man inte har möjlighet att närvara meddelar man styrelsen och får uppgift att utföra innan städdagen.

FÖRENINGSSTÄMMA

Föreningen håller normalt årsstämma i maj månad. Om ägaren till lägenheten inte kan närvara, eller vid eventuell extrastämma, kan ägaren skicka ett ombud med fullmakt alternativt ge styrelsen fullmakt att rösta.